

ZARZĄDZENIE NR 0050.20.2013
BURMISTRZA MIASTA PSZÓW

z dnia 26 lutego 2013 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko konserwatora na obiekcie sportowym Orlik w Pszowie przy ul. Kraszewskiego oraz powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia konkursu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko konserwatora na obiekcie sportowym Orlik w Pszowie przy ul. Kraszewskiego.

2. Ustalam treść ogłoszenia w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. W celu wyłonienia kandydata na konserwatora powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie:

- 1) Przewodniczący - Tomasz Dzierżawa - Zastępca Burmistrza Miasta Pszów,
- 2) Członek - Ewa Jaskóła - Kierownik Referatu Promocji, Środków Pomocowych, Edukacji, Kultury i Sportu,
- 3) Członek - Ewelina Werner - Podinspektor Referatu Promocji, Środków Pomocowych, Edukacji, Kultury i Sportu.

2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy wyłonienie najlepszego kandydata na konserwatora po zapoznaniu się z przedłożonymi dokumentami, o których mowa w ogłoszeniu (załącznik do zarządzenia) oraz po odbyciu rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami.

3. Postępowanie rekrutacyjne jest dwuetapowe i obejmuje:

- 1) **I etap** – czynności wstępne (sprawdzające) polegające na analizie dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym oraz zgodności z wymogami określonymi w ogłoszeniu o naborze, sporządzenie spisu kandydatów spełniających wymagania formalne;
 - a) komisja otwiera zamknięte koperty ze złożonymi ofertami i na podstawie dołączonych dokumentów stwierdza, czy oferty spełniają warunki/kryteria formalne określone w ogłoszeniu o naborze, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia;
 - b) jeżeli oferta spełnia kryteria formalne Komisja podejmuje decyzje o dopuszczeniu kandydatów do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego; Komisja zawiadamia kandydatów telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej;
 - c) w przypadku, kiedy oferta nie odpowiada kryteriom formalnym, Komisja odmawia dopuszczenia kandydatów do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego.
- 2) **II etap** – w toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci będą oceniani pod względem predyspozycji i umiejętności. Każdy członek Komisji Rekrutacyjnej podczas rozmowy kwalifikacyjnej przydziela kandydatowi punkty w skali od 0 do 10. Nie zgłoszenie się kandydatów na rozmowę kwalifikacyjną w określonym miejscu i terminie oznacza ich rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.

4. Komisja Rekrutacyjna przedkłada Burmistrzowi Miasta Pszów kandydaturę osoby wybranej w drodze konkursu, która w rozmowie kwalifikacyjnej uzyskała największą liczbę punktów.

5. Ze swoich czynności Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie biorący udział w pracach Komisji.

6. Komisja Rekrutacyjna ulega rozwiązaniu z dniem wyboru kandydata wyłonionego w drodze konkursu na stanowisko konserwatora na obiekcie sportowym Orlik w Pszowie przy ul. Kraszewskiego.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Promocji, Środków Pomocowych, Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta w Pszowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

mgr Marek Hawel

Ogłoszenie o naborze
Burmistrz Miasta Pszów
ogłasza nabór na stanowisko konserwatora na obiekcie sportowym
Orlik w Pszowie przy ul. Kraszewskiego

I. Wymagania niezbędne:

- 1) Posiadanie wiedzy i umiejętności technicznych.
- 2) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- 3) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.
- 4) Dokładność w wykonywaniu zadań, samodzielność, komunikatywność, obowiązkowość, punktualność, dyspozycyjność czasowa.

II. Zakres wykonywanych czynności:

- 1) Utrzymanie czystości na terenie całego obiektu i dbanie o odpowiedni stan techniczny wszystkich elementów wyposażenia obiektu, w tym szczotkowanie trawy na boisku, usuwanie śmieci, załączanie i wygaszanie świateł.
- 2) Utrzymanie czystości na zapleczu sanitarno- szatniowym.
- 3) Otwieranie i zamykanie obiektu.
- 4) Przestrzeganie i stosowanie regulaminu korzystania z obiektu.
- 5) Odśnieżanie, usuwanie oblodzeń, sopli z dachów w okresie zimowym.
- 6) Przyjmowanie rezerwacji i prowadzenie harmonogramu korzystania z kompleksu sportowego.
- 7) Bieżąca kontrola stanu technicznego obiektu.
- 8) Naprawy i bieżąca konserwacja.
- 9) Informowanie o fakcie dewastacji obiektu.

III. Wymagane dokumenty:

- 1) Życiorys (CV) wraz z podpisaną klauzulą „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.97r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. Nr 101, poz. 926 z 2002r. tekst jedn. z późn. zm.).*”
- 2) Kserokopie pierwszych stron dowodu osobistego do informacji o zameldowaniu lub kserokopia nowego dowodu osobistego.
- 3) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zadań konserwatora i oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych – **załącznik nr 1.**

IV. Miejsce wykonywania pracy – Boisko ORLIK w Pszowie ul. Kraszewskiego.

V. Forma i okres zatrudnienia - Umowa zlecenie w okresie od 1 marca do 31 grudnia 2013 r.

VI. Sposób i termin składania ofert:

- 1) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w terminie do **5 marca 2013 r. do godz. 15.00** w Kancelarii Urzędu Miasta Pszów ul. Pszowska 534 z dopiskiem „Konserwator na obiekcie sportowym Orlik w Pszowie”.
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

- 3) Dokumentów nie odsyłamy.
- 4) Dokumenty są dostępne w Referacie Promocji, Środków pomocowych, Edukacji, Kultury i Sportu (budynek II, II piętro) oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Pszów (www.pszow.pl) i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.gmpszow.finn.pl>).
- 5) Informacja o wyniku naboru zawierająca imię i nazwisko kandydata będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.gmpszow.finn.pl>).
- 6) Informacji o naborze udziela Referat Promocji, Środków Pomocowych, Edukacji, Kultury i Sportu, tel. 0324558876.