

**Burmistrz Miasta Pszów zaprasza do składania ofert na wyłączność kompleksowej obsługi imprezy pn. XX DNI PSZOWA, organizowanej w dniach 6 - 7 czerwca 2015 roku przez Urząd Miasta Pszów i Miejski Ośrodek Kultury w Pszowie w zakresie gastronomii oraz stoisk handlowych.**

## **1. ORGANIZATOR**

Urząd Miasta Pszów i Miejski Ośrodek Kultury w Pszowie.

## **2. PRZEDMIOT**

Kompleksowa obsługa imprezy XX DNI PSZOWA w zakresie gastronomii oraz stoisk handlowych.

## **3. MIEJSCE I TERMIN**

6 - 7 czerwca 2015 r., Stadion TS Górnik Pszów, ul. Kraszewskiego 90, 44-370 Pszów.

## **4. ZAKRES OBSŁUGI GASTRONOMICZNEJ I HANDLOWEJ**

4.1. Wyłącznie obejmuje zapewnienie stoisk gastronomicznych i handlowych, takich jak:

- min. 4 duże stoiska z grillem z urozmaiconym asortymentem,
- co najmniej 14 rollbarów,
- dystrybucja piwa (po uprzednim uzyskaniu zezwolenia na sprzedaż alkoholu z Gminy Miasta Pszów),
- punkty sprzedaży dań typu fast food,
- punkty sprzedaży gastronomii lekkiej i stoiska ze słodyczami,
- stoiska z napojami bezalkoholowymi (zimne i gorące),
- stoiska handlowe i stoiska wyrobów własnych (biżuteria, galanteria, rzemiosło, kosmetyki, zabawki i inne o charakterze jarmarcznym),
- zapewnienie 1000 miejsc siedzących na wolnym powietrzu (ławo-stoły z parasolami),
- zapewnienie i ustawienie zamkniętego namiotu o powierzchni powyżej 40 m<sup>2</sup>, w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora.

4.2. Organizator zastrzega sobie prawo wyboru rodzaju i ilości stoisk, w tym w danym asortymencie.

4.3. Na terenie Stadionu TS Górnik Pszów jest zlokalizowana Restauracja (w budynku hotelu), która podczas obchodów XX Dni Pszowa będzie czynna. Restauracja posiada również teras zewnętrzny. Powyższy teren nie jest objęty wyłącznością.

4.4. Sponsorzy wykazani przez Organizatora po wcześniejszym uzgodnieniu mają prawo do darmowego ustawienia stoisk reklamowych i handlowych w czasie trwania imprezy.

## **5. ZAKRES OBOWIĄZKÓW OFERENTA**

Oferent zobowiązany jest do:

- uiszczenia opłaty za świadczenie usług na zasadzie wyłączności,
- posiadania aktualnego pozwolenia (w tym Stacji Epidemiologiczno-Sanitarnej) na prowadzenie swojej działalności oraz niezbędnej wiedzy, doświadczenia i potencjału technicznego, a także dysponowania odpowiednim personelem, który umożliwi prawidłowe wykonanie usług, o których mowa w zaproszeniu,
- obsługi punktów gastronomicznych i handlowych w godzinach trwania imprezy (dokładna godzina otwarcia i zamknięcia punktów gastronomicznych i handlowych zostanie określona w umowie zawartej pomiędzy Oferentem a Organizatorem),

- zabezpieczenia we własnym zakresie okablowania z punktu poboru mocy do punktu gastronomicznego i handlowego (przewody muszą odpowiadać wymogom BHP i warunkom techniczno-elektrycznym) wraz z oświetleniem stanowiska,
- sprzedaży napojów oraz potraw wyłącznie w opakowaniach i naczyniach jednorazowych,
- zachowania czystości w punktach gastronomicznych i handlowych i w ich bliskim sąsiedztwie podczas imprezy i po jej zakończeniu,
- ustawienia urządzeń sprawnych technicznie, czystych i estetycznych oraz zapewnienia bezpiecznego korzystania z nich,
- posiadania podręcznego sprzętu gaśniczego, ustawionego przy punktach gastronomicznych i handlowych.

## **6. ZAKRES OBOWIĄZKÓW ORGANIZATORA**

6.1. Organizator zobowiązany jest do:

- zapewnienia występów artystycznych na scenie oraz przeprowadzenia kampanii promującej XX Dni Pszowa,
- przyłączenia do energii elektrycznej,
- utrzymania czystości we wszystkich miejscach nieobjętych wyłącznością,
- zabezpieczenia przenośnych toalet dla uczestników imprezy.

6.2. Organizator nie zapewnia ochrony terenu objętego wyłącznością.

6.3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez uczestników imprezy oraz przez siły natury (burze, ulewy).

6.4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie imprezy z przyczyn od niego niezależnych.

## **7. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ**

Ofertę cenową należy złożyć na Formularzu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia. Oferta w szczególności zawiera:

- wysokość oferowanej kwoty brutto na rzecz Organizatora za świadczenie usług w zakresie stoisk gastronomicznych i handlowych na zasadzie wyłączności podczas XX Dni Pszowa,
- cenę za 1 porcję kiełbasy z grilla i 1 szt. piwa (wraz z podaniem wagi i pojemności),
- koncepcję organizacji punktów gastronomicznych i handlowych z podaniem ilości i rodzaju stoisk,
- w przypadku złożenia oferty z marką piwa należy dołączyć zgodę browaru na złożenie oferty,
- informację o posiadanym doświadczeniu w organizowaniu i obsłudze imprez o podobnym charakterze.

## **8. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w terminie do 08.04.2015 r. do godz. 15<sup>00</sup>

- na adres: Urząd Miasta Pszów – Referat Promocji, Środków Pomocowych, Edukacji, Kultury i Sportu, ul. Pszowska 534, 44-370 Pszów lub
- e- mailem na adres: [ue@pszow.pl](mailto:ue@pszow.pl)

## **9. DODATKOWE INFORMACJE**

9.1. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora (informacja zostanie przekazana telefonicznie bądź pisemnie).

9.2. Organizator przez najkorzystniejszą ofertę rozumie m.in. doświadczenie w organizowaniu podobnych przedsięwzięć, rodzaj oraz ilość stoisk handlowych i gastronomicznych jak również warunki finansowe (w tym: wysokość i termin uiszczenia opłaty za świadczenie usługi na zasadzie wyłączności). Kwota opłaty brutto nie stanowi jedynego kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 9.3. Organizator zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z poszczególnymi Oferentami.
- 9.4. Oferenci zobowiązani są treścią oferty w terminie 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
- 9.5. W przypadku nie przystąpienia do zawarcia umowy lub nie dotrzymania terminu płatności, Organizator wezwie do zawarcia umowy kolejnego Oferenta, który zaproponuje najkorzystniejszą ofertę za wyłączość świadczenia usług.
- 9.6. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Referat Promocji, Środków Pomocowych, Edukacji, Kultury i Sportu – tel. 32455 88 76 wew. 158 lub 124 (e-mail: ue@pszow.pl)