

**Projekt**

z dnia 26 września 2014 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W PSZOWIE**

z dnia ..... 2014 r.

**w sprawie: określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Pszów lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 tekst jedn. z późn. zm.), art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych ( Dz.U. z 2013r. poz. 885 tekst jedn. z późn. zm.) oraz art. 4 ust 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych ( Dz. U. z 2011r. Nr 197 poz.1172 tekst jedn. z późn. zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

**RADA MIEJSKA W PSZOWIE  
uchwała, co następuje:**

**§ 1.** Uchwała niniejsza określa zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty i rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Pszów oraz jej jednostkom podległym.

**§ 2.** Należność pieniężna może być umorzona z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

**§ 3.** Należność pieniężna może być umorzona na wniosek w całości w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

**§ 4.** W sytuacjach, o których mowa w § 2 i § 3 należność może zostać także umorzona w części, w szczególności gdy zastosowanie takiej ulgi przyczyni się do spłaty przez dłużnika pozostałej części należności. W takim przypadku zastosowanie umorzenia winno zostać obwarowane możliwością jego cofnięcia w przypadku niespłacenia w terminie części należności pozostałej do zapłaty.

**§ 5.** Określone w § 2 i § 3 okoliczności mogą stanowić podstawę umorzenia postępowania także w stosunku do spadkobierców zmarłego dłużnika.

**§ 6.** Umorzenie należności głównej jest równoznaczne z umorzeniem związanych z tą należnością odsetek i kosztów jej dochodzenia, chyba że organ upoważniony do wydania zarządzenia w sprawie, z urzędu lub na wniosek zobowiązanego, postanowi inaczej.

**§ 7.** Jeżeli zobowiązanie ma charakter zobowiązania solidarnego, okoliczności uzasadniające umorzenie należności dotyczyć muszą wszystkich solidarnie zobowiązanych.

**§ 8.** W wypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, na jego wniosek lub z urzędu płatność należności miasta, jej części, odsetek od tej należności lub kosztów może zostać odroczone bądź rozłożona na raty z uwzględnieniem możliwości płatniczych dłużnika, jego sytuacji rodzinnej, majątkowej i innych okoliczności potwierdzonych odpowiednimi dokumentami.

**§ 9.** Odroczenie płatności nie powinno być w zasadzie dalsze niż na dwa lata. Rozłożenie na raty nie powinno być dalsze niż na 24 miesięczne raty. Jednakże w szczególnie uzasadnionych sytuacjach możliwe jest odroczenie na czas dłuższy niż 2 lata lub rozłożenie na większą liczbę rat, na raty kwartalne lub raty płatne przez czas dłuższy niż 2 lata.

**§ 10.** Odroczenie terminu płatności należności lub rozłożenia należności na raty nie powoduje przerwania obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę, chyba że odraczając termin płatności, bądź rozkładając należność na raty postanowiono inaczej.

**§ 11.** Rozstrzygnięcia w sprawach o których mowa w powyższych paragrafach podejmuje Burmistrz Miasta w formie zarządzenia zawierającego uzasadnienie.

**§ 12.** Zarządzenie podjęte w sprawie należności pieniężnych miasta podlega doręczeniu dłużnikowi, z wyjątkiem:

- 1) umorzeń określonych w § 2 pkt 1, 2, 4 niniejszej uchwały,
- 2) w przypadku gdy wysokość kwoty umorzonej nie przekracza czterokrotności wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez "Pocztę Polską Spółkę Akcyjną" za polecenie przesyłki listowej,
- 3) gdy nie jest znane miejsce pobytu dłużnika.

**§ 13.** Do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych uprawnieni są :

- 1) Burmistrz Miasta Pszów w stosunku do należności pieniężnych związanych z działalnością Urzędu Miasta,
- 2) Kierownicy jednostek organizacyjnych - w stosunku do pozostałych należności pieniężnych związanych z działalnością danej jednostki organizacyjnej.

**§ 14.** Umorzenie należności pieniężnych powyżej 20 000,00 zł dokonane przez podmioty, o których mowa w § 13 wymaga uprzedniego zasięgnięcia opinii Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Pszowie.

**§ 15.** Kierownicy jednostek organizacyjnych miasta o udzielonych umorzeniach należności pieniężnych, zobowiązani są do przedłożenia Burmistrzowi Miasta Pszów sprawozdania dotyczącego szczegółowego zakresu dokonanych umorzeń, rozłożeń na raty i odroczeń terminów płatności według stanu na dzień 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku w terminie 30 dni od upływu okresu sprawozdawczego.

**§ 16.** W odniesieniu do ulg przewidzianych niniejszą uchwałą ich stosowanie zgodnie z jej postanowieniami w stosunku do przedsiębiorców jest dopuszczalne gdy:

- 1) nie będą one stanowić pomocy publicznej,
- 2) stanowić będą pomoc publiczną udzielaną na warunkach określonych przepisami prawa a dotyczących pomocy de minimis,

**§ 17.** Na zasadach pomocy de minimis określonych przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352.1 z 24.12.2013r.) przedsiębiorcom mogą być udzielone:

- 1) ulgi przewidziane w § 2 pkt 5, § 3 oraz § 8
- 2) ulga przewidziana w § 4 w razie wystąpienia ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego.

**§ 18.** Przedsiębiorcy ubiegający się o udzielenie pomocy, o której mowa w § 16 zobowiązani są do przedstawienia Burmistrzowi Miasta:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymali w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis a określonych w stosownym rozporządzeniu Rady Ministrów określającym zakres informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

**§ 19.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pszów.

**§ 20.** Traci moc uchwała Nr VI/20/2011 Rady Miejskiej w Pszowie z dnia 2 marca 2011 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Pszów lub jej jednostkom podległym oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

**§ 21.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i obowiązywać będzie do dnia 31 grudnia 2020 roku.